

所需资料清单

【全国送签】加拿大旅游签证-简化资料-适用近10年取得...

加拿大 · 在职人员 · □1,238起
办理：22-42工作日 有效期：以领馆签发为准 入境：以领馆签发为准

预订须知

- 1. 订单未提交材料前，支持按退款政策申请退款。
- 2. 请确保护照有效期、材料真实有效，避免因材料问题耽误行程。
- 3. 签证结果以领馆审批为准，办理时长仅供参考。

所需资料

- 1. 护照首页 *
彩色扫描件；有效期建议 6 个月以上；信息页清晰完整。
- 2. 身份证正反面 *
正反面彩色扫描或拍照，四角完整、文字清晰。
- 3. 白底证件照 *
近半年白底证件照，五官清晰，不佩戴有色眼镜。
- 4. 个人资料表 *
按模板如实填写，信息与护照、身份证一致。
- 5. 在职证明 *
公司抬头纸开具，含职务、入职时间、准假与盖章签字。
- 6. 银行流水（近6个月） *
近 6 个月银行流水或资产证明，余额与流水连贯。
- 7. 户口本本人页
户口本户主页及本人页，有信息页建议全部提供。

办签流程

- 1. 下单支付 — 在线支付订单，填写出行人信息
- 2. 准备资料 — 按资料清单准备材料，支持上传或邮寄
- 3. 审核资料 — 签证专员审核材料并反馈修改意见
- 4. 送签使馆 — 材料递交领馆审核
- 5. 预约录指纹 — 按领馆要求预约生物识别（如需）
- 6. 出签寄回 — 签证结果通知，护照安排寄回

注意事项

- 1. 请确保护照有效期满足领馆要求，材料真实有效
- 2. 签证结果以领馆审批为准，办理时长仅供参考
- 3. 预约录指纹时间以领馆放号为准，请预留充足时间
- 4. 拒签不退签证费，服务费按产品说明执行