

所需资料清单

加拿大商务签证-商务加急【全国受理】

加拿大 · 在职人员 · □2,450起
办理：3-8工作日 有效期：3个月 入境：单次

所需资料

1. 个人资料表 *
- 按模板如实填写，信息与护照、身份证一致。
2. 护照首页 *
- 彩色扫描件；有效期建议 6 个月以上；信息页清晰完整。
3. 身份证 *
- 正反面彩色扫描或拍照，四角完整、文字清晰。
4. 在职证明 *
- 公司抬头纸开具，含职务、入职时间、准假与盖章签字。
5. 银行流水 *
- 近 6 个月银行流水或资产证明，余额与流水连贯。

办签流程

1. 准备并上传资料、完善申请表
2. 下单支付
3. 资料审核并送签
4. 出签并通知

注意事项

1. 请确保材料真实有效
2. 面签请提前规划行程
3. 资料变更请及时联系客服